

オンライン研修会受講にあたって

オンラインでの受講をスムーズに進めるため下記の点にご協力ください。

- できるだけ5分前までに zoom への入室をお願いいたします。30分前から入室可能です。
- 入室時に右例のように名前を変更してください。例：【本名・教区・所属寺院】
- 可能であればカメラをオンにさせていただくと、講師とのコミュニケーションが取りやすくなります。ご都合によりオフでも結構です。
- 入室後、講師側の音声聞こえるか、画像を見ることができるかご確認ください。
- 不具合がある場合は、一旦、退出して再び入室いただくか、コンピューターを再起動後再度同じ操作を行ってみてください。スマートフォン・タブレットの場合は端末の「設定」→「zoom」の順にタップし、マイク・カメラの設定をオンに切り替えることで解消される場合があります。
- 入室後、マイク・カメラの確認を済ませましたら、マイクをミュートにしてください。画面上をクリック・タップしてマイクのマークを操作します。
- 講師への質問は、随時チャットにご記入ください。プライベートチャットでの書き込みでも構いません。（チャット機能の脇にボタンがあります）
- 講師または運営から指示等があった場合は、ミュートを解除して口頭でお願いします。PCではスペースキーを押したままの状態、ミュート解除状態になります。
- 当会の SNS などにお名前を伏せたうえで写真を載せる場合があります。音声・ビデオともに記録を取ります点もご承知おきください。
- zoom 参加者の服装は、改良服・浄青袈裟・念珠にてお願いします。
- 会議中は基本的に【ビデオ on】【音声ミュート】でお願いします。発言の際に音声 on に変更をお願いします。
- ご事情によっては、途中出席・途中退席されても構いません。
- 通信環境の不具合など、何らかの理由で通信が中断してしまう事がありますがご理解ください。